MOBILE APP

USER GUIDE FOR VAW

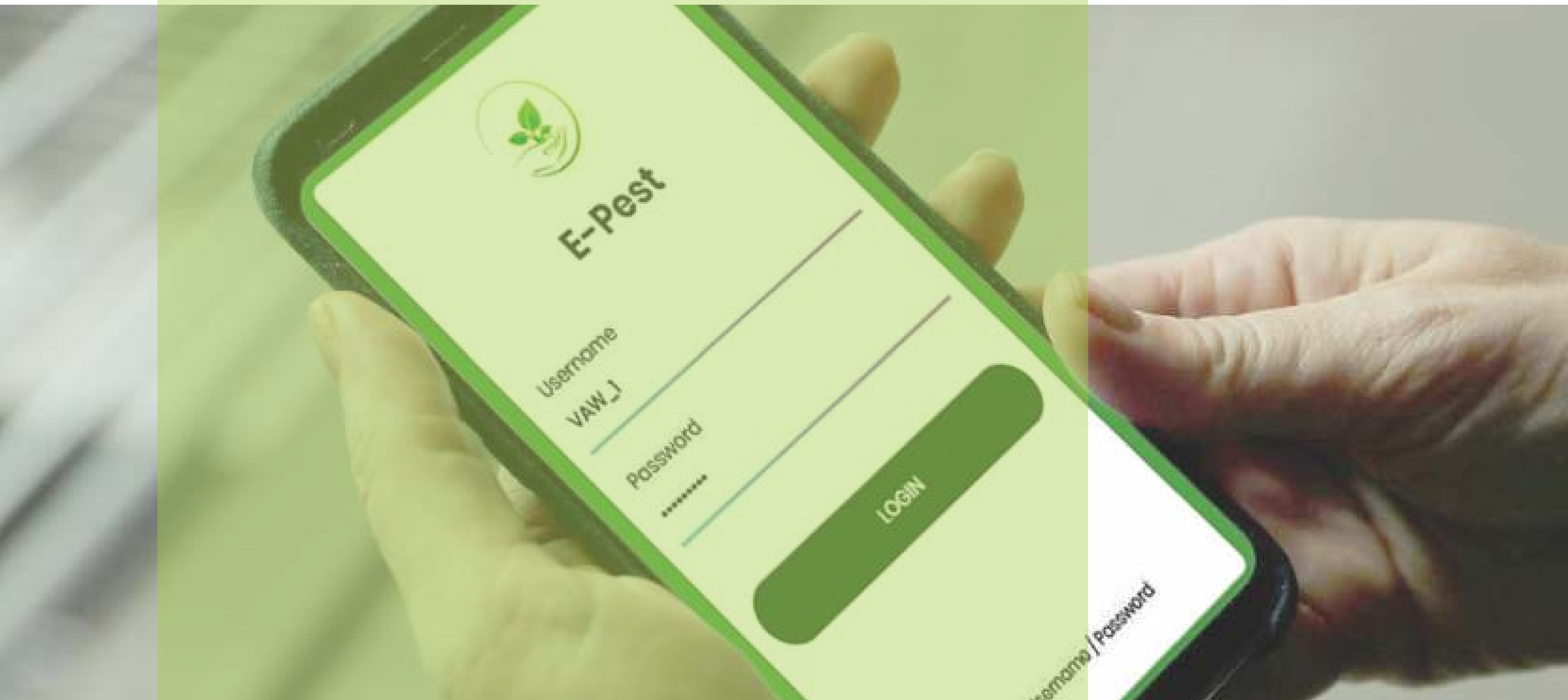
e - PEST SURVEILLANCE & PEST MANAGEMENT

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
AND FARMERS' EMPOWERMENT
GOVERNMENT OF ODISHA

e-PEST SURVEILLANCE &PEST MANAGEMENT MOBILE APP

USER GUIDE FOR VAW

Government of Odisha



DEPARTMENT OF AGRICULTURE AND FARMERS' EMPOWERMENT

STEPS FOR VAW

1. Visit the URL: "epestodisha.nic.in/pwaApp/login" using the Google Chrome browser.
2. In the login screen sign-in with the correct user credentials provided to user. The default password is "Test@1234". (If the User ID and the Password are not provided, please contact the department for the same.)
3. The user must change the password after initial login. For further subsequent logins, the new password will be required to access the account.
4. To begin the Pest inspection process, the user must synchronize data by authentication process in the "Synchronization" page.
5. Three sections namely – 'Crop Details', 'Pest Details' and 'Photo & Location details' are to be completed by the user for successful submission of the inspection process.
6. The Inspection process can only be carried out 4 days / week (Monday, Tuesday, Wednesday & Thursday).

NOTE

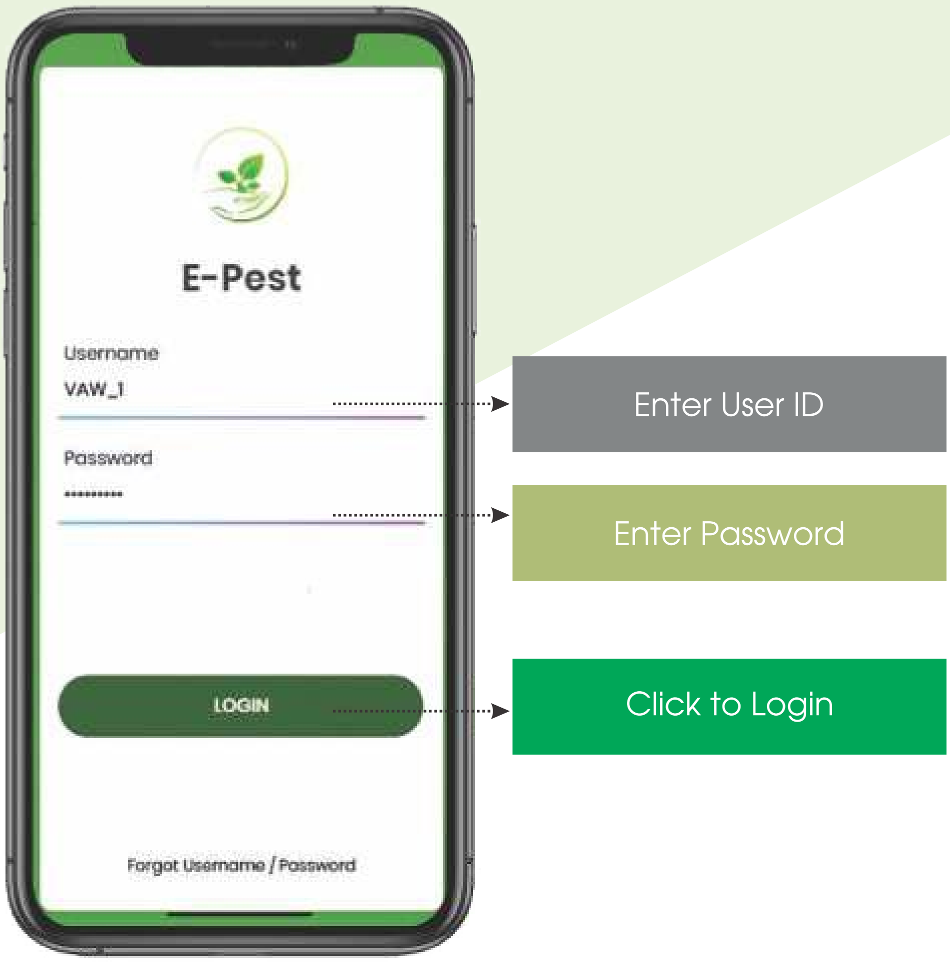
Farmer ID and / or Aadhaar Number of the concerned Farmers are to be entered.

A Reference Number will be generated after the submission of 'Crop Details' section.

The Photographs must be from different GPS locations for the successful submission.

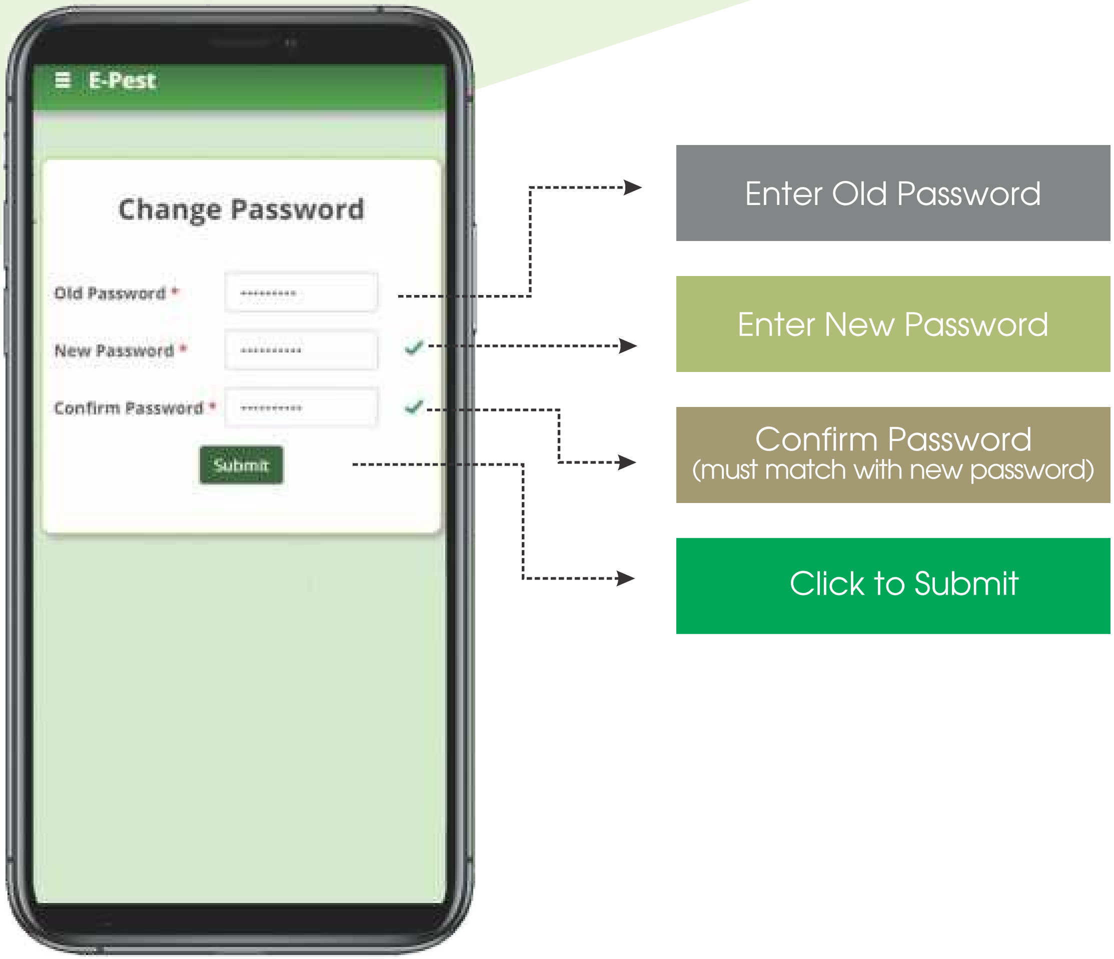
STEP-BY-STEP EXPLANATION WITH SCREENSHOTS

- Use of smart-phone is mandatory and the recommended browser is 'Google Chrome'.
- Open the Google Chrome browser and visit the link: "epestodisha.nic.in/pwaApp/login".
- In the Login screen, enter the correct user credentials provided by the department and click on the Login button. (In case the user credentials are not received. Kindly contact the concerned authority.)
- The default password is "Test@1234".

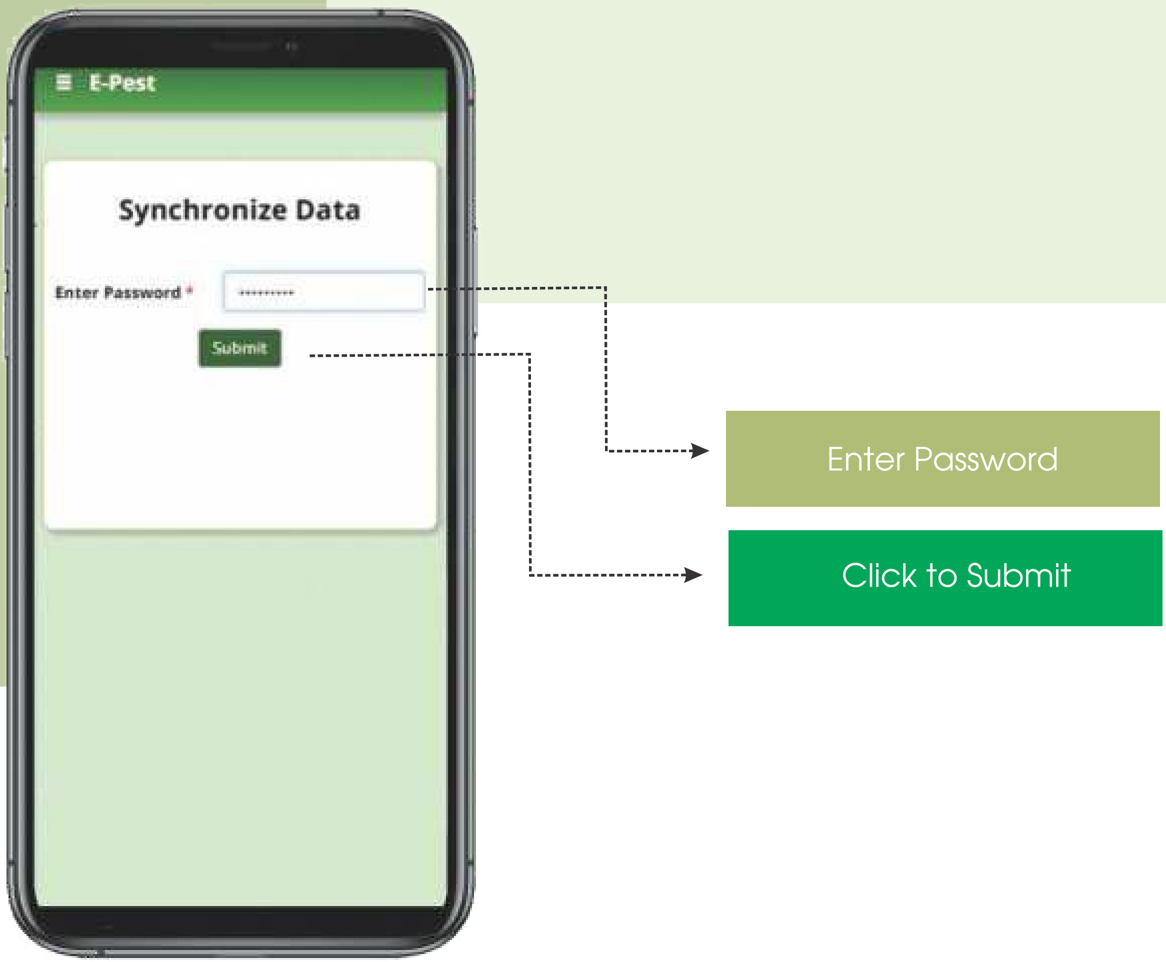


- After the initial login, user will be redirected to the 'Change Password' page. It's mandatory to change password for the first time. If the user has changed password in web application, the above procedure won't be required.

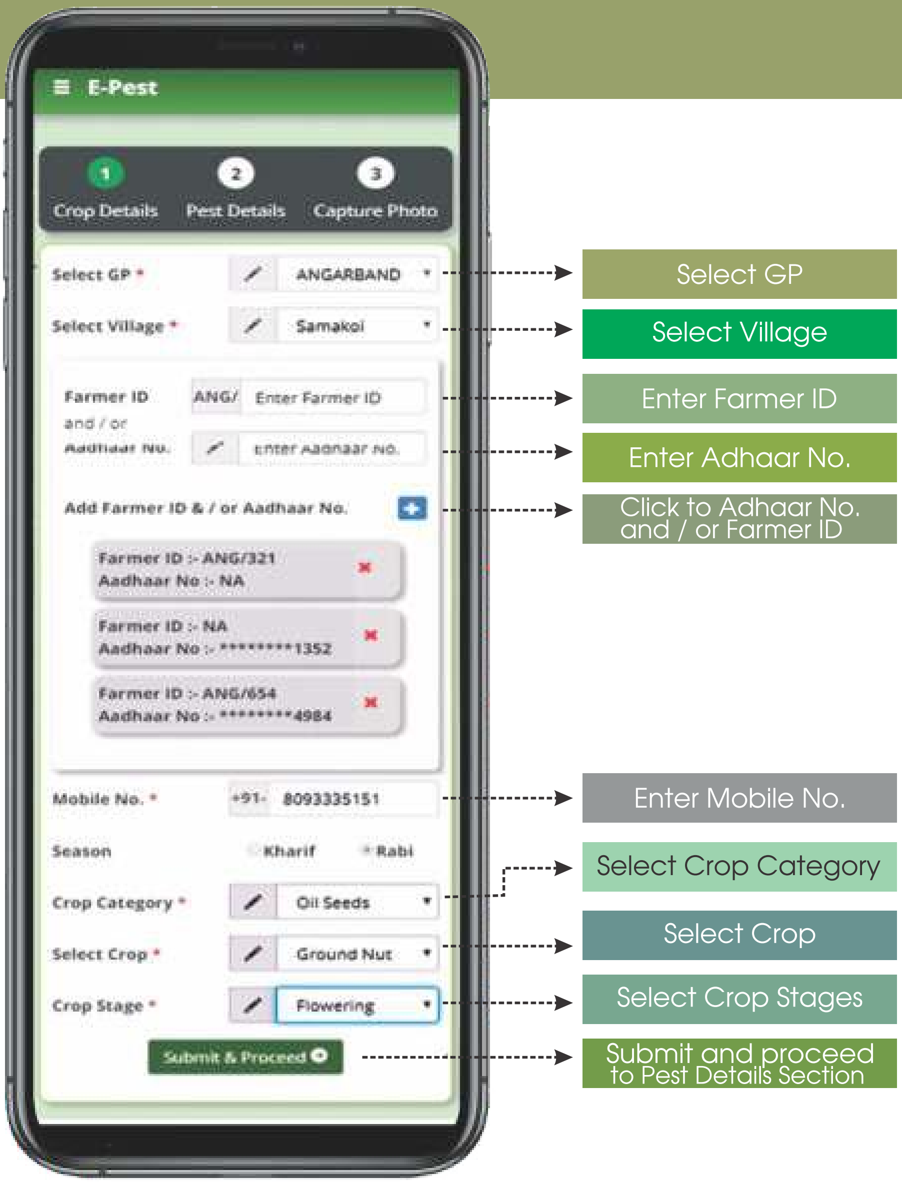
- For further subsequent logins the new password will be required to access the account and the user will be redirected to the 'Synchronization' page.

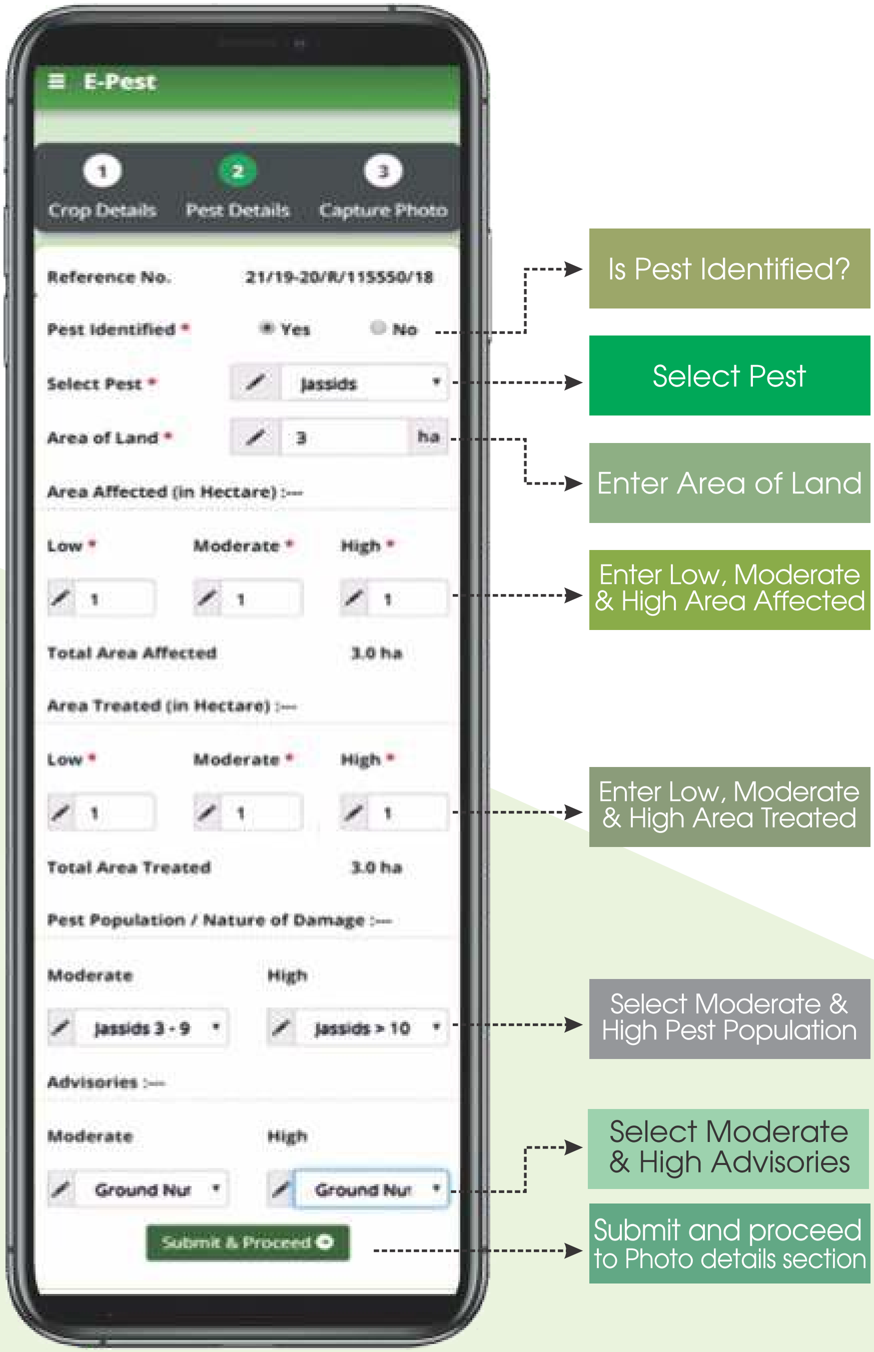


- In the 'Synchronization' page the user needs to enter password for the authentication purpose.
- Here the updated data will be downloaded to mobile as well as the same will be uploaded to the server for a smooth offline experience.
- After successful synchronization the user will be redirected to 'Home' page.
- To begin the Pest Inspection, click on the 'Inspection' button on the sidebar menu.



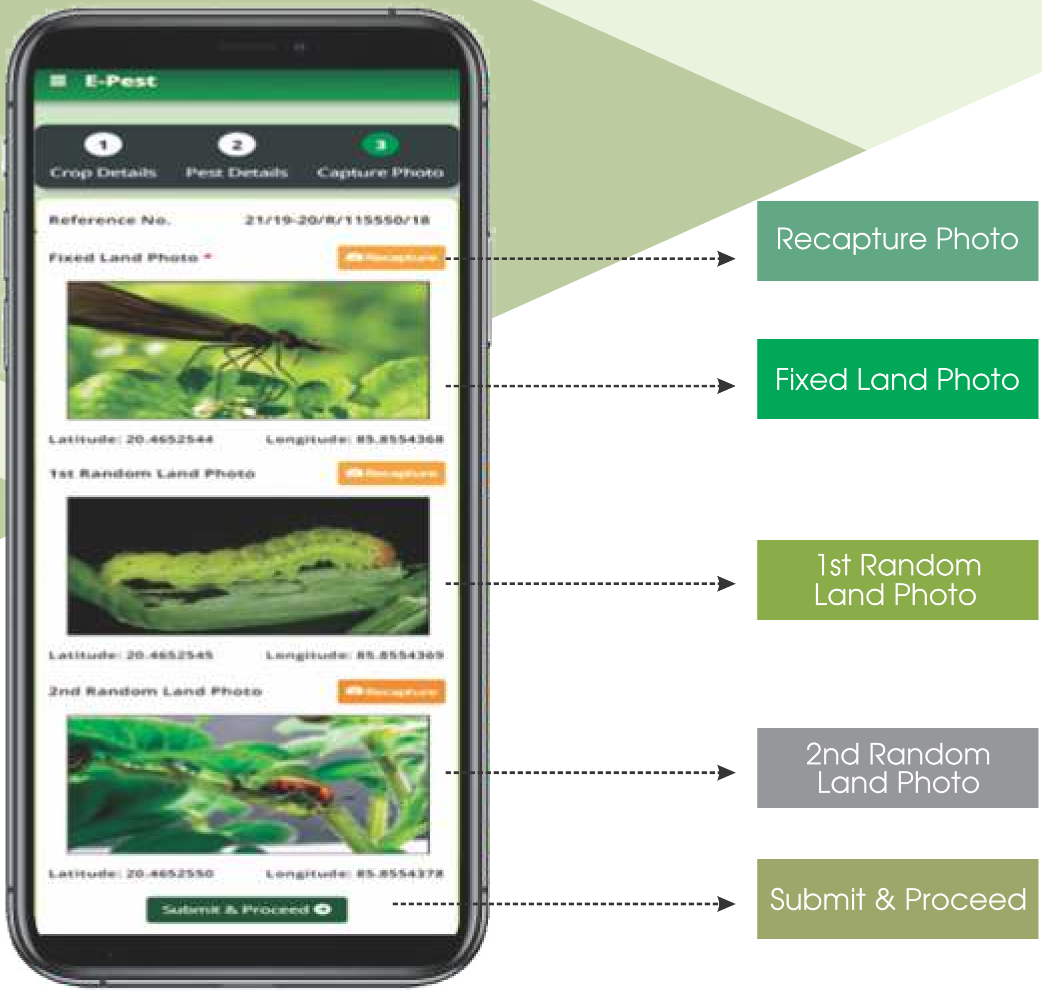
- The 'Inspection' process is divided into 3 sections, namely – 'Crop Details', 'Pest Details' and 'Photo & Location details'.
- In the 'Crop details' section, Farmer ID and / or Aadhaar Number of the concerned farmers are to be entered.
- On submitting the 'Crop details' section, a Reference Number will be generated against the Pest Inspection and the user will be redirected to 'Pest details' section.





- In the Pest details section, the user can issue the advisory if and only if the pest is identified.
- The total area treated must be less than or equal to the total area affected.
- The moderate advisory can be given if and only if the moderate pest intensity area is present. The same goes for the high advisory.
- The user will be redirected to 'Photo & Location details' section after submitting the 'Pest details' section.

- In the 'Photo & Location details' section, the user has to click on the camera icon to capture the photo.
- Only the 'Fixed Land photo' is mandatory. Both the 'Random Land photos' are optional. Please allow the confirmation asked by the browser for GPS location.
- The Photographs must be from different GPS locations for the successful submission.



- In case a wrong photo is captured, the user can click on the Re-Capture button to capture the correct photo again.
- On submitting this section the Pest Inspection process for the generated Reference Number is successfully completed.
- Re-visit the 'Synchronization' page and follow the above steps to synchronize the updated data.

NOTE

In case a wrong data is entered and synchronized, the concerned AAO has the authority to remove the same.

If the Pest Inspection process for a certain generated Reference Number is stopped anywhere in between the 3 steps, the same will be rolled back (deleted) immediately.

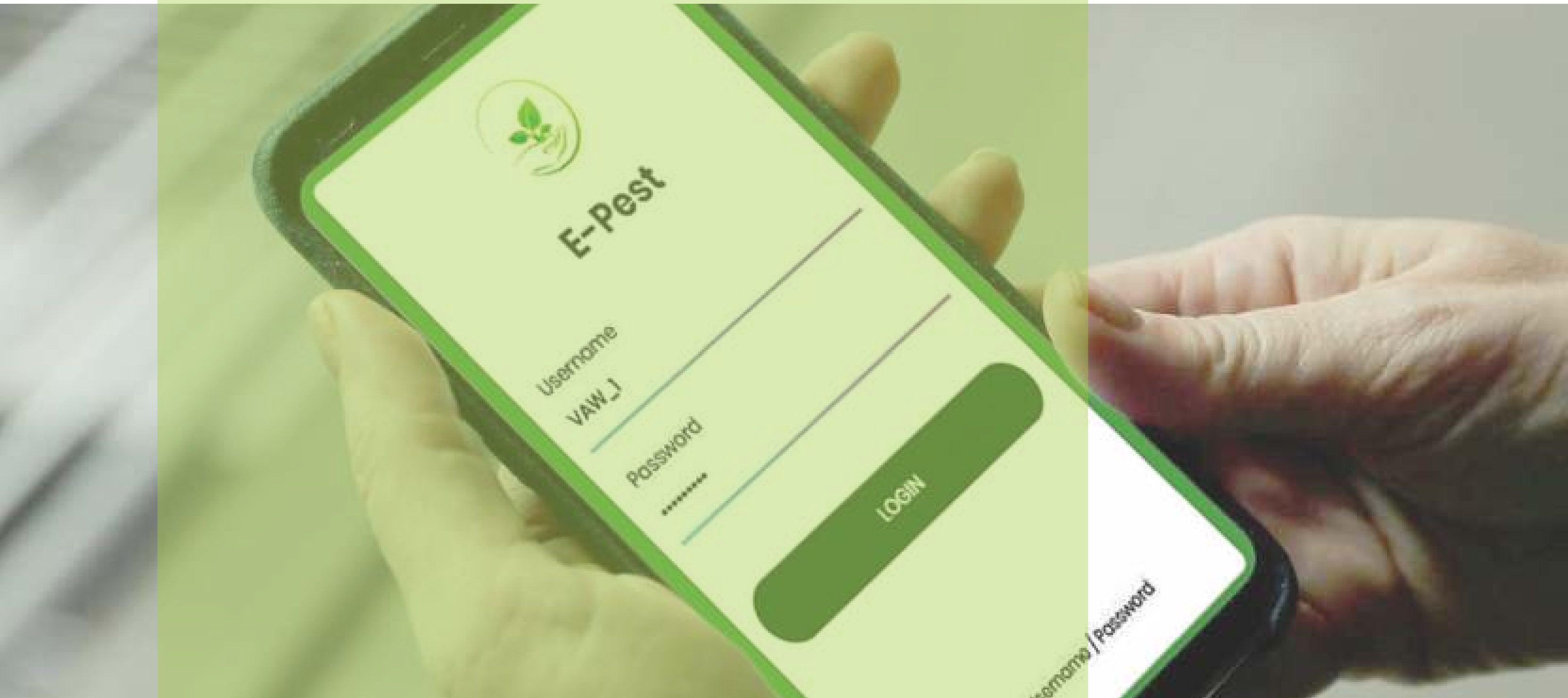
After successful synchronization, an advisory related SMS will be sent to the respective farmers.

ଇ-ରୋଗ ପୋକ ସର୍ବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ଫସଲ ସୁରକ୍ଷା
ଅଭିଯାନ ମୋବାଇଲ ଆପ୍ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ

ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ

ସହାୟକ ପୁସ୍ତିକା

ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



କୃଷି ଓ କୃଷକ ସଶକ୍ତିକରଣ ବିଭାଗ

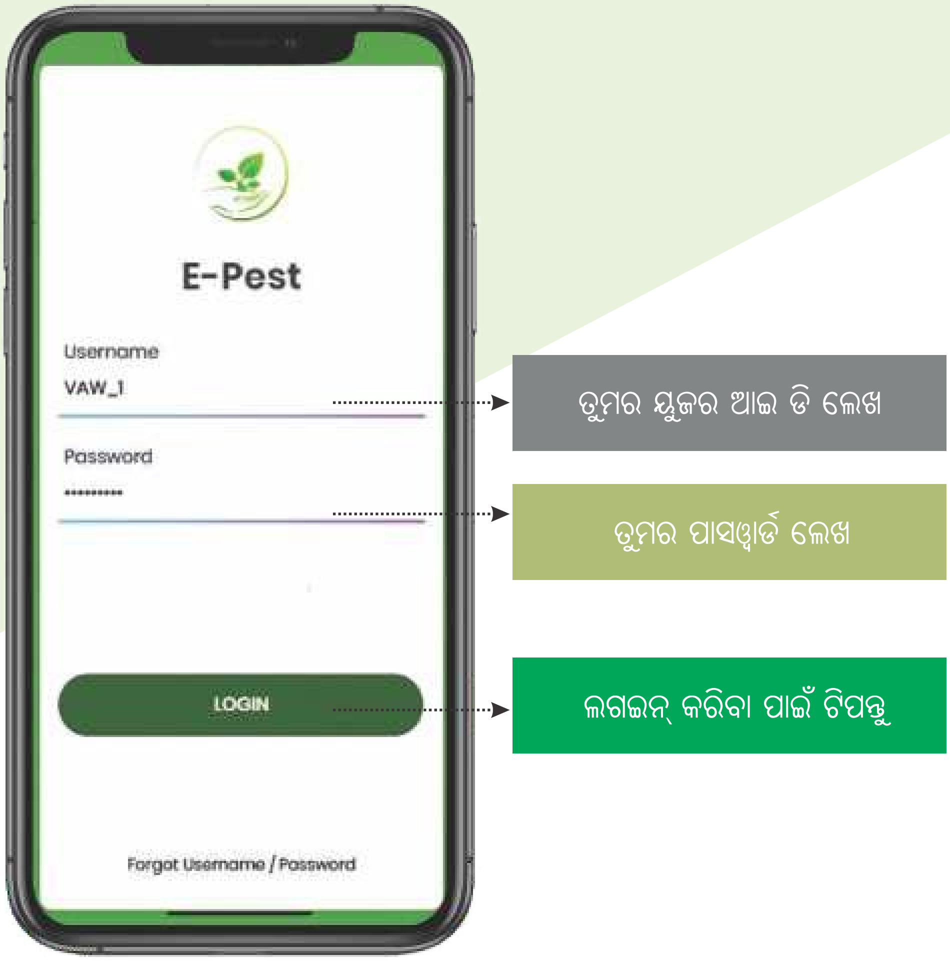
ଗ୍ରାମ୍ୟ କୃଷି କର୍ମଚାରୀଙ୍କ
କାର୍ଯ୍ୟଶୈଳୀର ସୋପାନ

1. ଗୁଗଲ କ୍ରୋମ ବ୍ରାଉଜର ମାଧ୍ୟମରେ ‘epestodisha.nic.in/pwaApp/login’ କୁ ଯାଆନ୍ତୁ । ସ୍ମାର୍ଟଫୋନ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
2. ମୋବାଇଲ ଆପ୍ ଖୋଲିବା ପରେ ନିଜର ୟୁଜର ଆଇ ଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ ଲେଖି ଲଗଇନ କରନ୍ତୁ । ଖିଲାପ ପାସୱାର୍ଡ ଟି ‘Test@1234’ ଅଟେ । ଯଦି ଆପଣ ୟୁଜର ଆଇ ଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ ପାଇ ନ ଥାନ୍ତି ତାହାହେଲେ ନିଜର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।
3. ପ୍ରଥମ ଲଗଇନ୍ ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ପରବର୍ତ୍ତୀ ଲଗଇନ୍ ପାଇଁ ନୂଆ ପାସୱାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।
4. ରୋଗପୋକ ନିରୀକ୍ଷଣ ପୂର୍ବରୁ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ କରିବା ଦରକାର । ସିଁଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ କରିବା ପାଇଁ ସିଁଙ୍କ୍ରୋନାଇଜେସନ୍ ପରଦାକୁ ଯିବାକୁ ପଡେ ।
5. ସଫଳତାର ସହ ରୋଗପୋକ ନିରୀକ୍ଷଣ ସାରିବା ପାଇଁ ତିନୋଟି ସୋପାନ ଯଥା – ‘ଫସଲ ବିବରଣୀ’, ‘ରୋଗପୋକ ବିବରଣୀ’ ଓ ‘ଫଟୋ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ’ ଶେଷ କରିବା ଦରକାର ।
6. ସପ୍ତାହରେ ୪ଦିନ ଯଥା, ସୋମବାର, ମଙ୍ଗଳବାର, ବୁଧବାର ଓ ଗୁରୁବାର ଦିନ ଏହି ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇ ପାରିବ ।

ବିଶେଷ ନଜର

- ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାଷୀର ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର / ଆଧାର ନମ୍ବର କୁ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ ।
- ଫସଲ ବିବରଣୀ ସବମିଟ କରିସାରିବା ପରେ ରେଫେରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଜେନେରେଟ୍ ହେବ ।
- ସଫଳତାର ସହ ସବମିଟ କରିବାକୁ ହେଲେ ପୃଥକ ପୃଥକ ସ୍ଥାନରୁ ଫଟୋ ଉଠାଇ ସବମିଟ କରିବା ଦରକାର ।

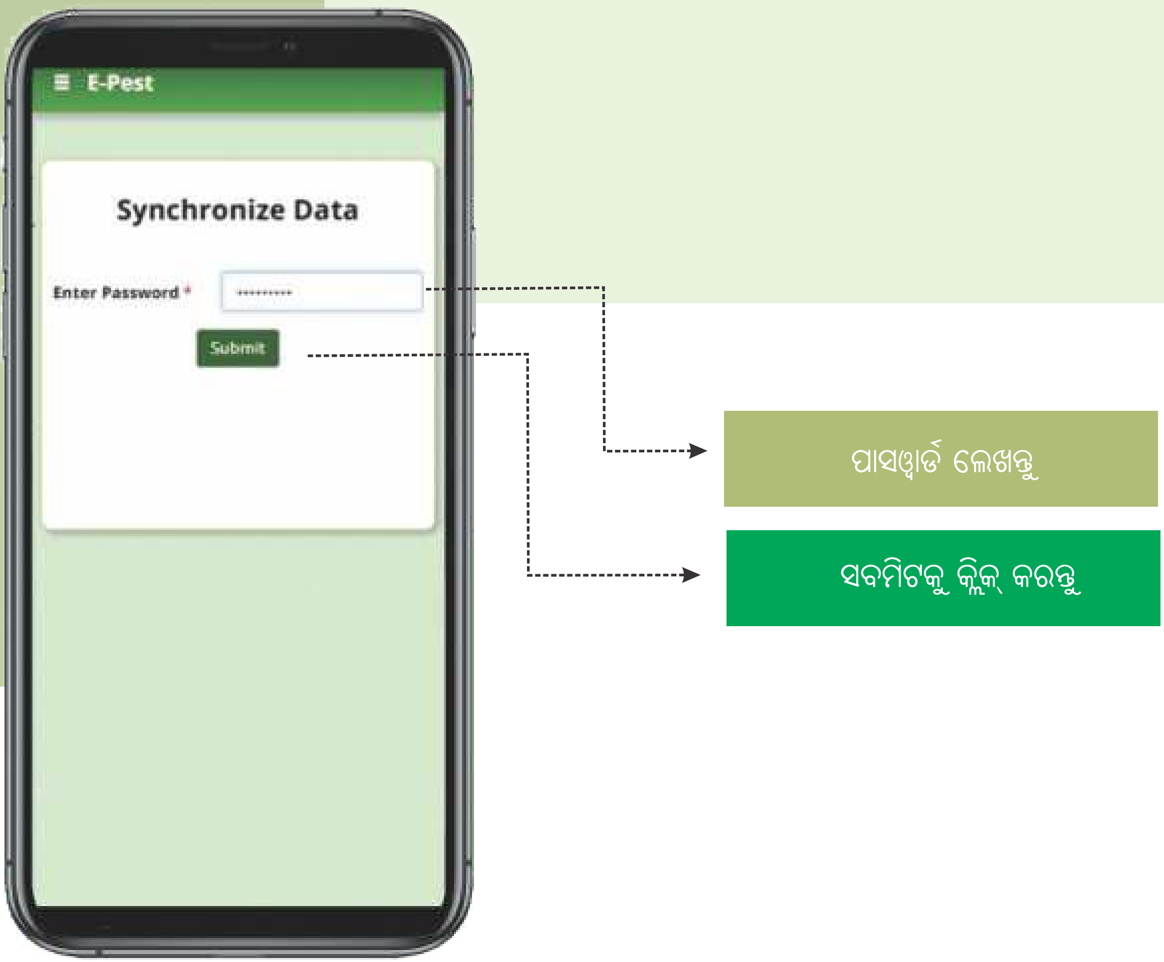
- ସ୍ମାର୍ଟଫୋନ ଓ ଗୁଗଲ କ୍ରୋମ ବ୍ୟବହାର କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
- ଗୁଗଲ କ୍ରୋମ ବ୍ରାଉଜର ଖୋଲି "epestodisha.nic.in/pwaApp/login" କୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।
- ମୋବାଇଲ ଆପ୍ସ ଖୋଲିବା ପରେ ନିଜର ୟୁଜର ଆଇ ଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ ଲେଖି ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ । ଖିଲାପ ପାସୱାର୍ଡଟି "Test@1234" ଅଟେ । ଯଦି ଆପଣ ୟୁଜର ଆଇ ଡି ଓ ପାସୱାର୍ଡ ପାଇନଥାନ୍ତି ତାହାହେଲେ ନିଜର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ ।



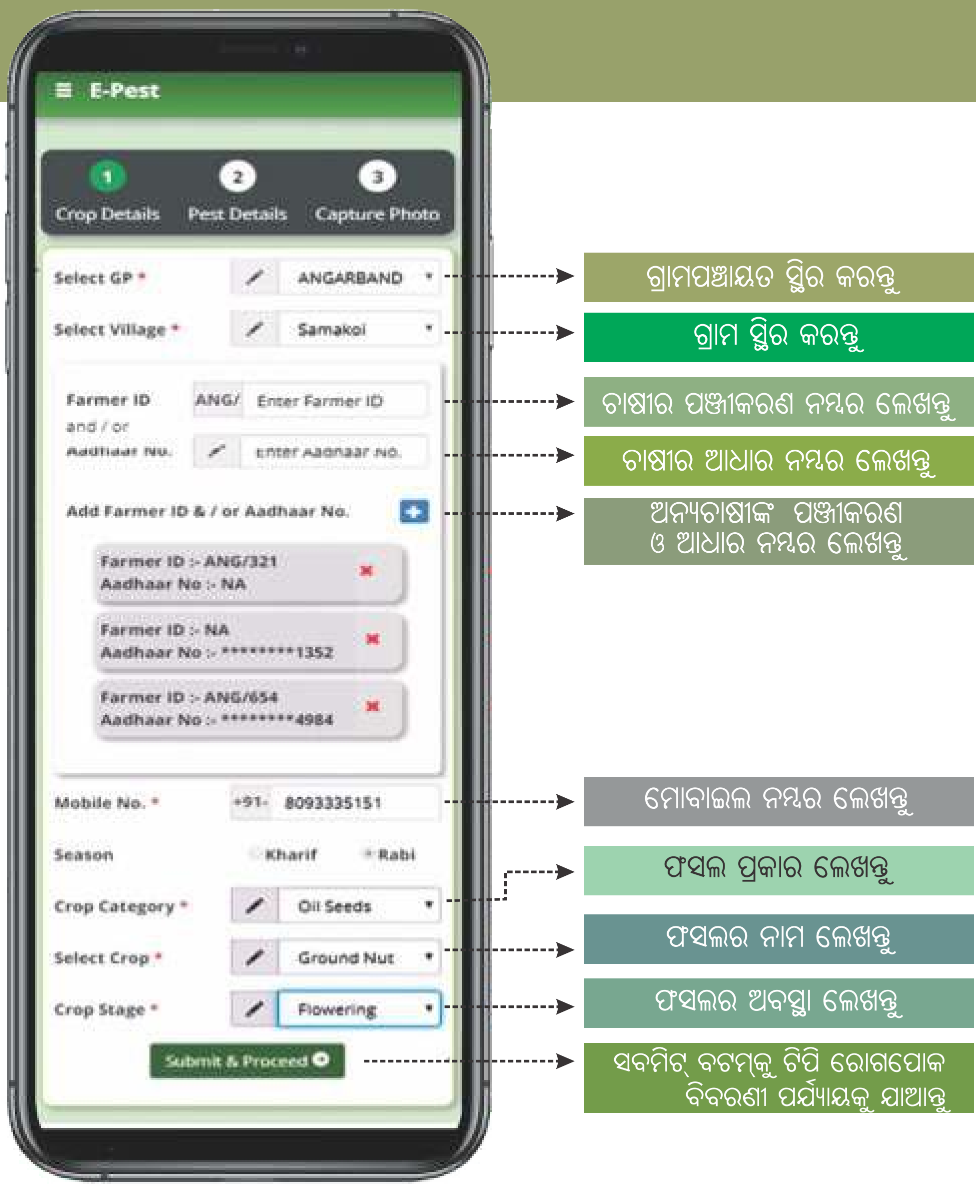
- ପ୍ରାଥମିକ ଲଗ ଇନ ପରେ ପାସୱାର୍ଡ ଆସିଯାଏ । ପ୍ରଥମ ଥର ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ଯଦି ବ୍ୟବହାରକାରୀ ୱେବ ଆପ୍ଲିକେସନ ଜରିଆରେ ପାସୱାର୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିଥାନ୍ତି ତାହାହେଲେ ଉପରୋକ୍ତ ପଦ୍ଧତି ଦରକାର ନାହିଁ ।

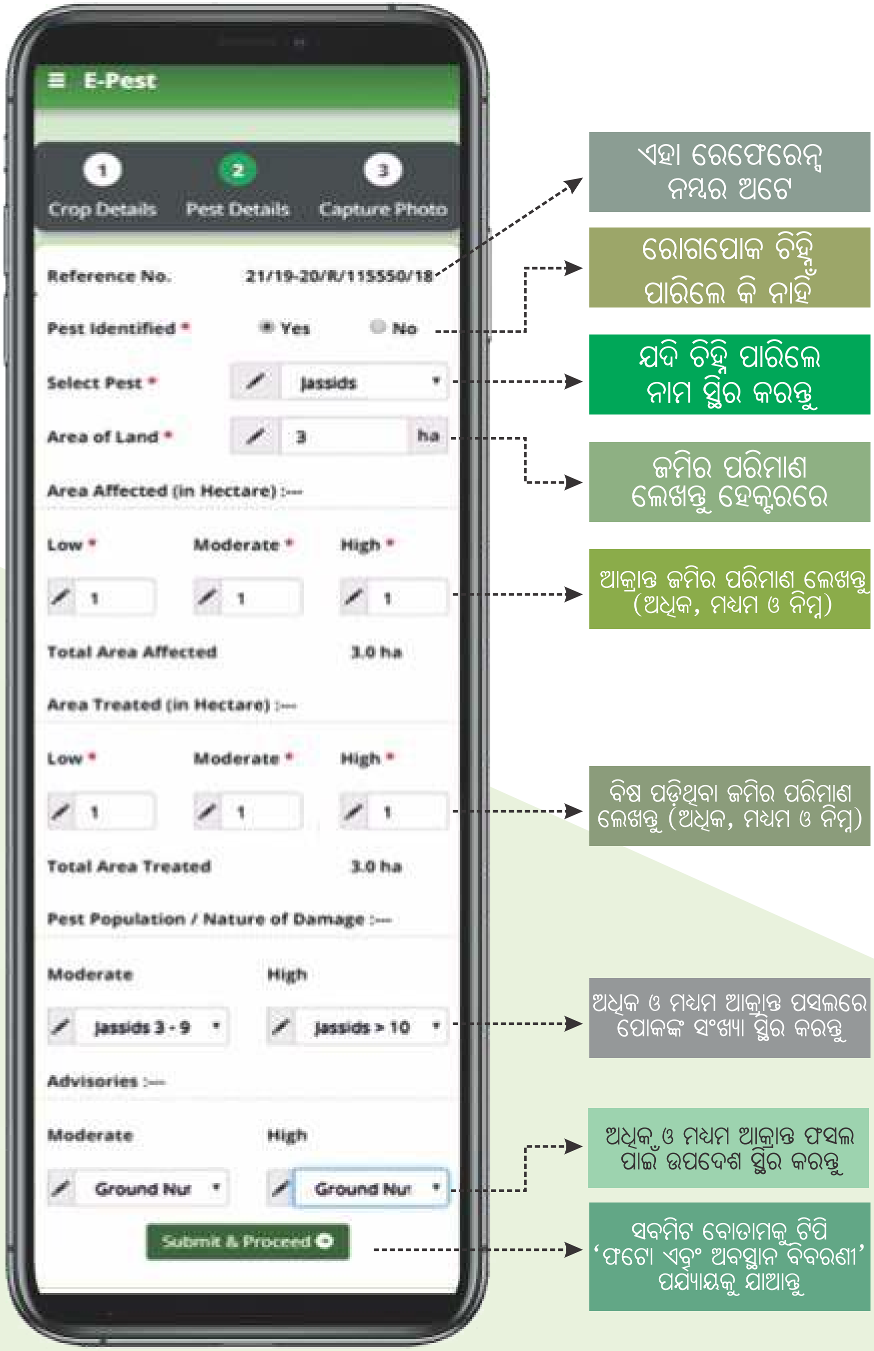
- ପରବର୍ତ୍ତୀ ଲଗ ଇନ ପାଇଁ ନୂଆ ପାସୱାର୍ଡ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜେସନ ପରଦାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।

- ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜେସନ୍ ପରଦାରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ନିଜର ପାସୱାର୍ଡ ଲେଖନ୍ତୁ ।
- ଏଙ୍ଗାରେଅଅପ୍‌ଲୋଡ୍ ହୋଇ ଥିବା ଡାଟା ମୋବାଇଲରେ ଡାଉନ୍‌ଲୋଡ୍ ହେବା ସହ ଅଫଲାଇନରେ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଅପ୍‌ଲୋଡ୍ ହୋଇଥାଏ ।
- ସଫଳତାର ସହ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜେସନ୍ କରିସାରିବା ପରେ ହୋମ୍ ପୃଷ୍ଠାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ।
- ରୋଗପୋକ ନିରୀକ୍ଷଣ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ସାଇଡ ବାରରେ ଥିବା ଇନ୍ସପେକସନ ବଟମ୍‌କୁ ଚିପନ୍ତୁ ।



- ନିରୀକ୍ଷଣ ସୋପାନଟି ୩ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଅଟେ ଯଥା – 'ଫସଲ ବିବରଣୀ', 'ରୋଗପୋକ ବିବରଣୀ' ଓ 'ଫଟୋ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ' ।
- ଫସଲ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାଷୀର ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର / ଆଧାର ନମ୍ବରକୁ ପୂରଣ କରନ୍ତୁ ଓ ଫସଲର ପ୍ରକାର, ନାମ ଓ ଅବସ୍ଥା ଲେଖନ୍ତୁ ।
- ଫସଲ ବିବରଣୀ ସବମିଟ୍ କରିସାରିବା ପରେ ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଜେନେରେଟ ହେବ ଓ ରୋଗପୋକ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟକୁ ଯିବେ ।





- ରୋଗପୋକ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଯଦି ରୋଗପୋକ ଚିହ୍ନଟ ହୋଇପାରିଥାଏ ତେବେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଉପଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

- ସମୁଦାୟ ଆକ୍ରାନ୍ତ ଜମିଠାରୁ କୀଟନାଶକ ପ୍ରୟୋଗ ହୋଇଥିବା ଜମି କମ୍ କିମ୍ବା ସମାନ ହେବା ଉଚିତ ।

- ତୀବ୍ରତା ଅନୁଯାୟୀ ଉପଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ।

- 'ରୋଗପୋକ ବିବରଣୀ' ପର୍ଯ୍ୟାୟ ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଫଟୋ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟକୁ ପ୍ରେରିତ ହୋଇଥାନ୍ତି ।

- ଫଟୋ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କ୍ୟାମେରା ଆଇକନକୁ ଦବାଇ ଫଟୋ ନିଅନ୍ତୁ ।
- ଫିକ୍ସଡ ପ୍ଲଟ୍‌ରୁ ଫଟୋ ନେବା ବାଧ୍ୟତା ମୂଳକ ଅଟେ । ଯଦୃଚ୍ଛା ପ୍ଲଟ୍‌ରୁ ଫଟୋ ଇଛା ମୁତାବକ ନେବେ । ଜିପିଏସ ନିରୂପଣ ପାଇଁ କନଫରମେସନ ବଟନ୍‌କୁ ଦବାନ୍ତୁ ।
- ବିଭିନ୍ନ ଜିପିଏସ୍ ଅବସ୍ଥାନରୁ ଫଟୋ ନେଇ ସଫଳତାର ସହ ପ୍ରେରଣ କରନ୍ତୁ ।

- ଯଦି ଭୁଲ ଫଟୋ ଉଠିଥାଏ ତେବେ ରି-କ୍ୟାପ୍‌ଚର ବଟନ୍‌କୁ ଦବାଇ ଠିକ୍ ଫଟୋ ପ୍ରେରଣ କରନ୍ତୁ ।
- ଏହି ଫଟୋ ଏବଂ ଅବସ୍ଥାନ ବିବରଣୀ ପର୍ଯ୍ୟାୟକୁ ସବମିଟ୍ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଜେନେରେଟ୍ ହେଉଥିବା ରେଫେରନ୍ସ ନମ୍ବର ପାଇଁ ରୋଗପୋକ ନିରୀକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୁଏ ।
- ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜେସନ୍ ପରଦାକୁ ଯାଇ ପୁନର୍ବାର ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରଣାଳୀ ଅବଲମ୍ବନ କରି ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଡାଟାକୁ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ କରନ୍ତୁ ।

NOTE

- ଯଦି ଭୁଲ ତଥ୍ୟ ପ୍ରେରଣ ହୋଇଥାଏ ତେବେ AAOଙ୍କ ପାଖରେ ଏହାକୁ ବାଦ୍ ଦେବାର କ୍ଷମତା ଅଛି ।
- କୌଣସି ରେଫେରେନ୍ସ ନମ୍ବର ପାଇଁ ରୋଗପୋକ ନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରଣାଳୀରେ ବ୍ୟାଘାତ ହେଲେ ଏହା ତତ୍‌କ୍ଷଣାତ୍ ଲିଭିଯାଏ ।
- ସଫଳତା ସହ ସିଙ୍କ୍ରୋନାଇଜ ହେବାପରେ ଉପଦେଶ ସଂକ୍ରାନ୍ତ SMS ସମ୍ପୃକ୍ତ ଚାଷୀଙ୍କ ମୋବାଇଲକୁ ପ୍ରେରିତ ହୁଏ ।

GOVERNMENT
OF ODISHA

DIRECTORATE OF AGRICULTURE
AND FOOD PRODUCTION, ODISHA

2nd Floor, KRUSHI BHAWAN, Gopabandhu Marg
Unit -V, Bhubaneswar -751001, Tel: 0674 2395532
e-mail: diragri.or@nic.in

Agriculture Information Wing
Bhubaneswar - August - 2019 - 4000